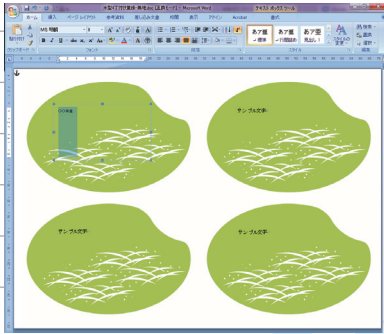


米型シール

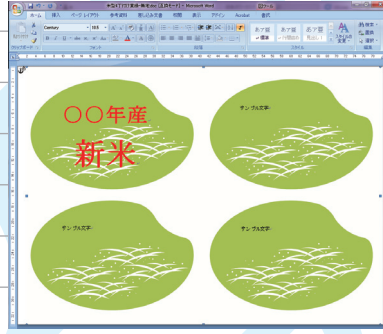
Word テンプレート 使い方ガイド

4枚付け / 9枚付け 兼用

①ダウンロードした
Word テンプレートの
データを開く。



②お好きな文字に打ちかえ
文字の大きさ・太さ・色を
変更する。

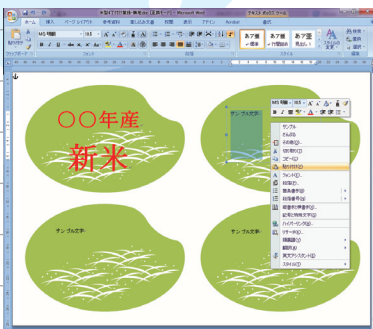


③変更した文字をドラッグし
右クリックし「コピー」を
選択する。



Word アート等の詳細設定は
サポート外です。ご了承ください。

④変更したい文字をドラッグし
右クリックし「貼り付け」を
選択する。



⑤枠サイズや位置などを
調節する。以降③と④を
繰り返し行う。



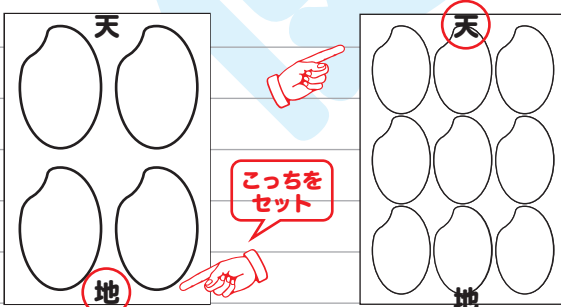
⑥最後に印刷の設定をします。
印刷を開始すると
「セクション1の余白が～」
と表示されますので
「はい」を選択してください。



用紙設定はフォトシールがオススメです。

※印刷時のご注意※

4枚付けと9枚付けでは
用紙のセット方向が異なりますので
ご注意ください。



①印刷の方向にご注意ください。

紙の上下や裏表を間違えられますとプリンターの
故障の原因や米型枠内に印刷できなくなります。

②本番の印刷をする前にコピー用紙などで
試し刷りを推奨します。
思わぬズレや、インクのかすれなどの
ミスを事前に防ぐことができます。